

Инструкция по работе с факультативными дисциплинами (модулями) в рамках образовательных программ обучающихся

1. Общие положения

Трек – набор задач профессиональной деятельности, который углубляет знания и навыки студента.

- Исследовательский трек направлен на формирование у студентов навыков научной и исследовательской деятельности.
- Технологический трек направлен на получение навыков решения конкретных производственных задач.
- Предпринимательский трек направлен на получение навыков в области коммерциализации результатов проектной деятельности.
- Управленческий трек направлен на получение организационно-управленческих навыков.

По каждому направлению реализуется общий трек, который формирует базовые профессиональные знания и навыки и позволяет получить общее представление о каждом из треков. В третьем семестре обучения по ряду направлений подготовки студентам предлагается выбрать один из специализированных треков. Выбор делается на основе интереса к типу задач профессиональной деятельности и рекомендаций специализированного тестирования. Если из учебной группы количество студентов, выбравших факультативную дисциплину, менее 10 человек, то трек не реализуется. В случае, если студент не выбрал трек, он продолжает обучение по треку общей подготовки.

Обучающиеся 1-го курса по программам магистратуры и 2-го курса по программам бакалавриата и специалитета осуществляют выбор образовательного трека в срок до 10 сентября.

После выбора образовательных треков обучающимися комиссия по конкурсному отбору (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением ректора, осуществляет оценивание обучающихся согласно критериям, утверждаемым на каждый учебный год распоряжением ректора, в срок до 15 сентября.

В срок до 17 сентября комиссия формирует ранжированные по количеству набранных конкурсных баллов списки для каждого образовательного трека каждой образовательной программы и производит отбор обучающихся.

После завершения отбора работники УУ подтверждают/ меняют выбранные обучающимися в ЛК ГУАП образовательные треки в соответствии с решением комиссии в срок до 20 сентября.

На этапе выбора трека студент может сменить направление подготовки. При этом может возникнуть академическая разница, которую будет необходимо ликвидировать. Наименьшая академическая разница возникает при переводе на «смежное» направление.

В случае, если обучающийся не выбрал факультативную дисциплину (модуль) в ЛК ГУАП в установленные сроки, то он не направляется на изучение данной дисциплины (модуля).

После выбора трека студент приступает к изучению дисциплин выбранного трека. Если в момент обучения студент решит поменять трек, по личному заявлению он может быть переведен на другой трек. При переводе на другой трек также может возникнуть академическая разница.

По завершению обучения дополнительно к дипломной работе необходимо выполнить:

- для исследовательского трека – научную статью (уровень публикации не ниже ВАК) и/или результат интеллектуальной деятельности (по исследовательской тематике);
- для технологического трека – оценку профессиональных компетенций с помощью независимой оценки (экзамен в Центре оценки компетенций) и/или результат интеллектуальной деятельности (по проектной и конструкторской тематике).

Студенты, завершающие обучение по предпринимательскому треку, выполняют диплом в формате «стартап как диплом».

Студенты, завершающие обучение по управленческому треку, выполняют диплом в формате «стартап как диплом», либо в виде прикладной работы.

Студенты, завершающие обучение по треку общей подготовки, выполняют классическую дипломную работу.

Примечание: перечень индивидуальных достижений может меняться и/или дополняться.

2. Работа с факультативными дисциплинами (модулями) в личном кабинете работника Учебного управления

В личном кабинете работника УУ работа с факультативными дисциплинами (модулями) находится во вкладке «Треки УУ» (рис. 1)

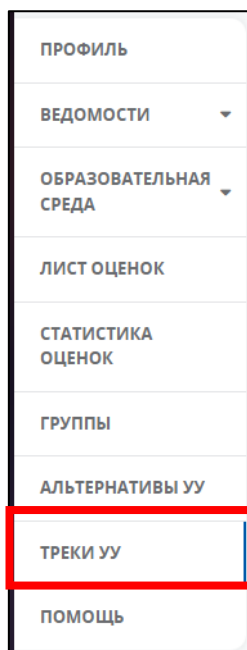


Рисунок 1 – Раздел «Треки УУ» в боковом меню

Во вкладке расположен интерфейс с меню, фильтрами, информацией о треках и списком самих выбранных треков (рис. 2).

Работа с треками обучения

Генерация

Семестр: 2024/2025 осенний

Создать

Фильтры

Семестры: 2024/2025 осенний

Факультет: Все





































Группа: Все

Кафедра: Все

Искать Пересчитать

Поиск: Искать

Показать 10 записей на странице

| № | УП | Группа | Треки | | | |
|----|------|--------------|---------------------|-------------|---------|---|
| | | | Наименование | Статус | Выбрали | Действия |
| 21 | 6288 | M251 | технологический | — | 0 |     |
| 22 | 6287 | M250 | предпринимательский | Подтвержден | 22 |     |
| 23 | 6290 | M256 M257 | исследовательский | — | 0 |     |
| 24 | 6293 | M261 | технологический | Подтвержден | 16 |     |
| 25 | 6178 | 3127Кс | технологический | — | 0 |     |
| | | | исследовательский | — | 0 |     |
| 26 | 6173 | 2254 2255 | исследовательский | Подтвержден | 9 |     |
| 27 | 6578 | 3222Кс | исследовательский | — | 0 |     |
| | | | технологический | Подтвержден | 10 |     |

Всего 27 записей

« Назад 1 2 3 Вперед »

Рисунок 2 – Интерфейс треков

Для работы с факультативными дисциплинами (модулями) необходимо в блоке «Генерация» выбрать семестр и выгрузить выбранные треки, через действие «создать» (рис. 3).

Рисунок 3 – Окно «Генерация»

Работа с треками дальше строится в зависимости от выбора дисциплины (модуля) обучающихся в рамках одной учебной группы или потока групп.

2.1. Факультативную дисциплину (модуль) выбрали 10 и более обучающихся учебной группы/ потока

В случае, когда 10 и более обучающихся выбрали факультативную дисциплину (модуль) в учебной группе/ потоке, происходит подтверждение трека для обучения (рис. 4).

| Треки | | | |
|-------------------|-------------|---------|---|
| Наименование | Статус | Выбрали | Действия |
| исследовательский | — | 0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| технологический | Подтверждён | 23 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| технологический | Подтверждён | 28 | <div>Подтвердить</div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Рисунок 4 – Действие «Подтвердить»

После подтверждения трека статус меняется на «Подтвержден» (рис. 5.).

Рисунок 5 – Статус «Подтвержден»

2.2. Факультативную дисциплину (модуль) выбрали менее 10 обучающихся учебной группы/ потока

В случае, когда факультативную дисциплину (модуль) выбрали менее 10 обучающихся учебной группы/ потока, то трек не подтверждается, никакое действие не совершается (рис. 6).

| | | | |
|-----------------|---|---|---|
| технологический | — | 1 |     |
|-----------------|---|---|---|

Рисунок 6 – Трек без подтверждения

3. Действия работников деканата при отказе от продолжения изучения трека обучающимся

В личном кабинете работника деканата работа с факультативными дисциплинами (модулями) находится во вкладке «Треки факультет» (рис. 7)

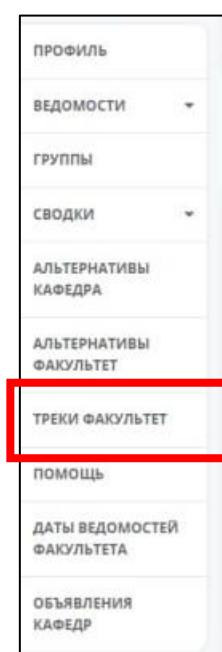


Рисунок 7 – Раздел «Треки факультет» в боковом меню

Во вкладке расположен интерфейс с меню, фильтрами, информацией о треках и списком самих выбранных треков (рис. 8).

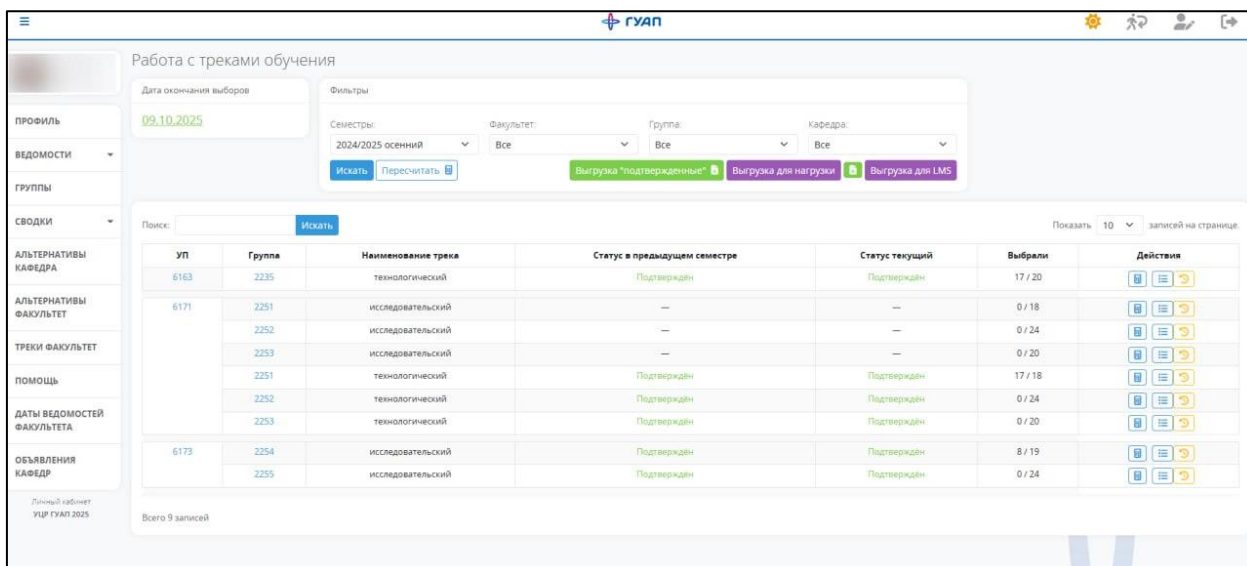


Рисунок 8 – Интерфейс треков

Обучающийся вправе отказаться от продолжения изучения дисциплины (модуля) – заявив письменно о своем отказе до начала семестра и отдать заявление (в соответствии РДО ГУАП. СМК 2.87) в деканат, в срок до:

- **на весенний семестр – до начала осеннего семестра;**
- **на осенний семестр – до начала весеннего семестра.**

Примечание: Не забудьте убедиться, что в ЛК выбран правильный семестр при отказе от продолжения изучения трека (рис. 9)

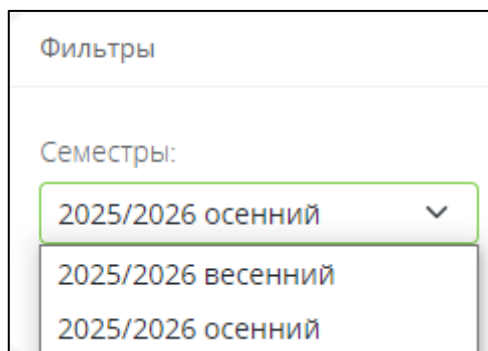


Рисунок 9 – Фильтр выбора «Семестра»

После получения заявления, сотрудник деканата в ЛК работника деканата изменяет выбор студента, сохраняет (рис. 10) и направляет копию заявления об отказе от трека в УУ. Обращаем внимание, что повторный выбор трека студентом невозможен.

Список треков / Список группы

Трек исследовательский на 2024/2025 весенний семестр для группы 2430М **Подтвержден**

Выгрузка по группе

| № | ФИО | Выбрал | Настройка | История |
|----|-----|--------|---|---------|
| 1 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 2 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 3 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 4 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 5 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 6 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 7 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 8 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 9 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 10 | | Нет | Да <input type="radio"/> Нет <input checked="" type="radio"/> | |
| 11 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 12 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 13 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |
| 14 | | Да | Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> | |

Сохранить

Рисунок 10 – Изменение выбора студента работниками деканата

Необходимо учитывать, что количество студентов в группе не может быть менее 10 студентов для дальнейшей реализации трека.

Обращаем Ваше внимание, что треки, реализуемые для групп 2022 года приема, условия минимального объема группы не распространяются.

Внимание: После подтверждения/ не подтверждения работниками УУ выборов треков на текущий семестр, дальнейшие действия в ЛК для работников деканата становятся не доступными. Сотрудники деканатов могут изменять выборы студентов (по личному заявлению) только на следующий семестр.

