

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ВО

Заключение аттестационной комиссии института/ факультета/ ОАД УУ/ ИФ ГУАП/ ОРИО/ ВУЦ является одним из ключевых документов, позволяющих провести оценку результатов предыдущего обучения обучающихся. Определены следующие формы, условия и требования к проведению аттестации, включающие составление заключений:

- при выходе обучающихся из академического отпуска;
- при восстановлении для обучения в ГУАП;
- при переводе для обучения в ГУАП из другой образовательной организации (далее – ОО);
- при зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/ или отдельным практикам в качестве результатов промежуточной аттестации;
- при переводе с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую;
- при организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану;
- при допуске экстерна к прохождению промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ГУАП.

Все формы заключений с соответствующими формулировками представлены в РДО ГУАП. СМК 2.101 (Приложения Б – Ж). Если есть дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули) и практики, подлежащие изучению, то составляется календарный график переаттестации. Форма представлена в РДО ГУАП. СМК 2.101 (Приложения А).

После того как деканат формирует заключение аттестационной комиссии и проект индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучающегося, соответствующие документы передаются в отдел кадров обучающихся.

Формы ИУП с соответствующими формулировками представлены в РДО ГУАП. СМК 2.71 (Приложения Е.1, Е.2).

1. Заполнение заключений

1.1 При составлении заключения институты/ факультеты/ ОАД УУ/ ИФ ГУАП должны корректно заполнить форму, соблюдая следующие условия:

- лицом, утверждающим заключение, является директор института/ декан факультета/ начальник ОАД УУ/ директор ИФ ГУАП;
- обязательно указание данных приказа (дата и номер), утверждающего формирование аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ГУАП сроком на 1 (один) учебный год до начала учебного года. Разработка проекта приказа об утверждении состава аттестационной комиссии, а также его согласование относятся к области ответственности института/ факультета / ОАД УУ/ ИФ ГУАП и являются их обязанностью;
- формулировки «провела аттестацию знаний/ оценку полученных документов» должны соответствовать заявленной форме в зависимости от основания (см. РДО ГУАП СМК 2.101 Приложения Б, В, Г);
- ФИО аттестуемого указывается полностью без каких-либо сокращений (в соответствии с паспортными данными гражданина РФ/ нотариальным переводом паспорта гражданина иностранного государства) в родительном падеже;
- наименование специальности/ направления, а также специализации/ направленности указываются в соответствии с Приказом ГУАП от 29.07.2014 № 01-239/14 «О закреплении образовательных программ и направлений/ специальностей высшего образования за кафедрами ГУАП» (с учётом последних изменений);
- обязательно указание курса и семестр, на который восстанавливается/ переводится студент;
- наименования столбцов в таблицах должны заполняться в соответствии с РДО ГУАП. СМК 2.101 Приложениями Б, В, Г, Д, Ж;
- решения аттестационной комиссии должны строго соответствовать формам, указанным в РДО ГУАП. СМК 2.101 Приложениях Б, В, Г, Д, Ж;
- обязательно наличие подписи аттестуемого, указывающее на ознакомление и согласие с представленными сведениями в заключении.

1.2. Сроки подачи заявлений

Все сроки подачи заявлений регламентированы в РДО ГУАП. СМК 3.151, РДО ГУАП. СМК 3.150.

- *При выходе обучающихся из академического отпуска:* заявление подается по завершению академического отпуска (обучающийся, находящийся в академическом отпуске, имеет право подать заявление о досрочном выходе из академического отпуска).

– *Восстановление на обучение*: заявление подается не позднее начала семестра. Восстановиться можно в течение 5 лет после отчисления.

– *Перевод обучающихся в ГУАП из других образовательных организаций*: заявление подается в срок не менее чем за 25 (двадцать пять) рабочих дней до начала учебного семестра.

– *При зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам в качестве результатов промежуточной аттестации*: заявление подается после зачисления в ГУАП.

– *Перевод обучающихся ГУАП с одной образовательной программы на другую*: заявление подается не позднее начала семестра.

Важно! К заявлению прилагается справка об обучении (справка о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные и научные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

– *при организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану*: заявление подается в начале семестра.

1.3. Особенности заполнения заключений на восстановление в ГУАП/ перевод с одной ОП на другую в рамках ГУАП/ перевод для обучения в ГУАП из другой образовательной организации

1.3.1. При проверке заключений на **восстановление** необходимо обратить внимание, что:

– восстановление производится на ту же ОП, с которой претендент был отчислен (вне зависимости от причины отчисления), с сохранением направления подготовки/ специальности, направленности, семестра (но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено);

– в случае, если на момент восстановления для обучения ОП, по которой ранее обучался претендент, больше не реализуется в ГУАП, директор института/ декан факультета/ начальник ОАД УУ/ начальник ОРИО/ директор ИФ ГУАП может предложить восстановление на другую реализуемую ОП;

– если лицо ранее было отчислено из ГУАП 2 (два) и более раз по инициативе ГУАП (за исключением случаев восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации), то ему будет отказано;

– в случае отчисления из ГУАП в связи с установлением нарушения порядка приёма в ГУАП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГУАП, ему будет отказано в восстановлении.

1.3.2. При восстановлении и переводе необходимо использовать следующие **формы заключений**:

– при восстановлении для обучения в ГУАП и при переводе для обучения в ГУАП из другой образовательной организации – Приложения В, Г (в Приложении Г решение аттестационной комиссии остается незаполненным);

– при зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам; переводе с одной ОП на другую; организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану – только Приложение Г.

1.3.3. Порядок заполнения заключений:

– В первой таблице необходимо отразить все дисциплины, которые восстанавливающийся/ переводящийся обучающийся должен был изучить до того семестра, на который восстанавливается/ переводится.

– Во второй таблице (подлежащие изучению) должны быть отражены все дисциплины, которые подлежат изучению. В случае, если во вторую таблицу выносятся только КР, то пишем «Курсовая работа по дисциплине «...наименование дисциплины...».

– Допустимый объем подлежащих изучению в течение 1 года для восстанавливающихся/ переводящихся утверждены федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, прописан для каждого направления подготовки. Допустимый объем подлежащих изучению рассчитывается с помощью разницы между допустимым объемом из ФГОС/ ФГТ и объемом, который необходимо изучить аттестуемому. Например, по направлению подготовки 09.03.03 максимальный объем образовательной программы, реализуемый за 1 учебный год, равен 70 З.Е., тогда как в ГУАП объем освоения образовательной программы в течение одного учебного года в соответствии с учебным планом составляет 60 З.Е., что даёт возможность аттестуемому освоить академическую разницу в течение года в объёме = 10 З.Е.

При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Важно! При составлении заключений З.Е. факультативных дисциплин не считаем и не выносим во вторую таблицу (подлежащие изучению). Но в индивидуальных учебных планах данные дисциплины должны быть отражены. Также необходимо учитывать, что академическая справка не должна превышать 5 лет.

1.3.4. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ГУАП, при аттестации может проводиться перезачет и/ или переаттестация учебных дисциплин, практик, научных исследований:

а) **Перезачет** учебных дисциплин, практик, научных исследований, изученных ранее в ГУАП/ другой ОО, может проводиться в случае, когда содержание учебной дисциплины, практики, научных исследований **сопоставимы** с содержанием соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований, предусмотренных учебным планом ОП ГУАП, а название, объем и форма промежуточной аттестации **совпадают** с названием, объемом, формой промежуточной аттестации по итогам изучения соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований, предусмотренных учебным планом ОП ГУАП.

б) **Переаттестация** может проводиться, если объем и/ или форма промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины, практики, научных исследований, изученных ранее в ГУАП/ другой ОО **не совпадают** с объемом и/ или формой промежуточной аттестации в ГУАП, но при этом название и содержание учебной дисциплины, практики, научных исследований иной ОП ГУАП/ ОО **сопоставимы** (совпадают в достаточной мере) с названием и содержанием соответствующей учебной дисциплины, практики, научных исследований, предусмотренным учебным планом ОП ГУАП.

1.4. Ошибки, совершаемые во время составления заключений, связанных с переаттестацией

1.4.1 *Отличие форм контроля:*

Когда по ОП ГУАП требуется:

а) **зачет**, а по исходной ОП был дифф.зачет или экзамен, то ставим зачет в переаттестацию;

б) **дифф.зачет**, а был экзамен, то оценка экзамена ставится в дифф.зачет в переаттестацию; в случае отсутствия оценки аттестационная комиссия принимает решение о необходимости проведения аттестационных испытаний (собеседование, реферат, тестовые испытания, и т.п.) или о прохождении курса заново в соответствии с календарным графиком.

в) **экзамен**, по исходной ОП был дифф.зачет - оценку переносим на экзамен, если по исходной ОП был зачет, то аттестационная комиссия принимает решение о необходимости проведения аттестационных испытаний (собеседование, реферат, тестовые испытания, и т.п.) или о прохождении курса заново в соответствии с календарным графиком.

Обращаем внимание на форму заполнения: при переаттестации в Приложении В ставится значок «V», а в Приложении Г – оценка/ зачет, принятая по решению аттестационной комиссии.

Таблица 1 – Приложение В таблица о возможности переаттестации/перезачета

	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер сем.	Трудоёмкость по УП		ПЕРЕАТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО			Часов к изучению		
			ОП ГУАП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП (ЗЕ/ час)	Объем	Аттестационная оценка			Объем	Аттестационная оценка			
						Экз.	Зачет	Дифф. зачет		Экз.		Зачет	Дифф. зачет
а)	КСЕ	1	3/108	3/108	3/108		V						
б)	Мировая экономика	2	4/144	4/144	4/144			V					
в)	Философия	2	4/144	4/144	4/144	V							

Таблица 2 – Приложение Г таблица при переаттестации/перезачете

	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер сем.	Трудоёмкость по УП		ПЕРЕАТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО			Часов к изучению		
			ОП ГУАП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП (ЗЕ/ час)	Объем	Аттестационная оценка			Объем	Аттестационная оценка			
						Экз.	Зачет	Дифф. зачет		Экз.		Зачет	Дифф. зачет
а)	КСЕ	1	3/108	3/108	3/108		зачет						
б)	Мировая экономика	2	4/144	4/144	4/144			отл					
в)	Философия	2	4/144	4/144	4/144	отл							

1.4.2 Количество З.Е.:

- а) если у сравниваемых дисциплин имеется **разница в З.Е. и не превышает 1 З.Е.** (36 часов), в таком случае мы ставим **переаттестацию в полном объеме**;
- б) в случае, когда студент **не сдал КР** по дисциплине, то из общего объема З.Е. **вычитается 1 З.Е.** и выносится во 2-ю таблицу подлежащие изучению;
- в) если разница в З.Е. **равна или превышает 2 З.Е.**, то ставим **частичную переаттестацию** и выносим дисциплину во 2-ю таблицу подлежащие изучению.

Важно! Не нужно отнимать 1 З.Е., приравнивая ситуацию к 1 примеру.

Таблица 3 – Пример выставления *Количество З.Е.*

	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАР НОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер сем.	Трудоёмкость по УП		ПЕРЕАТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО			Часо в к изуч ению		
			ОП ГУАП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП (ЗЕ/ час)	Объём	Аттестационная оценка			Объё м	Аттестационная оценка			
						Экз .	Заче т	Дифф . зачет		Экз .		Заче т	Дифф. зачет
а)	История	1	4/144	3/108	4/144	хор							
б)	Информатика	1,2	5/180	5/180	4/144			отл					
	Курсовая работа по дисциплине «Информатика»												1/36
в)	Гражданское право	4,5	15/540	13/468	13/468	хор						2/72	

1.4.3 Наименование дисциплин:

а) разница в наименовании дисциплины в рамках одной буквы, цифры или знака препинания требует переаттестации дисциплины;

б) в случае, если содержание дисциплины по ОП ГУАП включает в себя содержание двух самостоятельных дисциплин исходной ОП, то объём такой дисциплины, будет складываться из суммы З.Е. этих же дисциплин;

в) в случае, если обучающийся изучил дисциплину, которая по ОП ГУАП соответствует двум самостоятельным дисциплинам, то количество З.Е. делится между соответствующими дисциплинами, дублируя отметку.

При недостаточном количестве З.Е. двух дисциплин исходной ОП аттестационная комиссия может переаттестовать только одну дисциплину, максимально близкую по количеству З.Е.

Например, восстанавливающийся/ переводящийся изучил дисциплину «Информатика и информационные технологии» объемом 9 З.Е., а по ОП ГУАП есть 2 дисциплины «Информатика» (5 З.Е.) и «Информационные технологии» (4 З.Е.).

Таблица 4 – Пример выставление *Наименования дисциплин*

	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер сем.	Трудоёмкость по УП		ПЕРЕАТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО			Часов к изучению		
			ОП ГУАП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП (ЗЕ/ час)	Объем	Аттестационная оценка			Объем	Аттестационная оценка			
						Экз.	Зачет	Дифф. зачет		Экз.		Зачет	Дифф. зачет
а)	Математика. Математический анализ (была просто Математика)	1	3/108	3/108	3/108	отл							
б)	Социология и политология (были самостоятельные дисциплины «Социология» и «Политология» - в таком случае можно сложить объем двух дисциплин и учитывать при переаттестации)	2	2/72	5/180	2/72					зач			
в)	Информатика (была «Информатика и информационные технологии»)	2	5/180	5/180	5/180	хор							
	Информационные технологии (была «Информатика и информационные технологии»)	3	4/144	4/144	4/144						хор		

1.4.4 Дисциплина не изучалась:

а) таблица с перечнем дисциплин может содержать дисциплины, которые аттестуемый не изучал ранее (т.е. дисциплины, которые отсутствуют в исходной ОП), таким образом в колонке «ОП ГУАП (З.Е./ час)» указывается количество З.Е./ час в соответствии с учебным планом, а в колонке «Исходная ОП (З.Е./ час)» указывается значение «0», при этом выносятся в колонку «Часов к изучению» то количество З.Е./часов, которое предусмотрено учебным планом ОП ГУАП. **При составлении заключения во 2-ой таблице (подлежащие изучению) необходимо проставлять номера семестров, в котором студент будет проходить данные дисциплины.** (Например, дисциплина «Международные конфликты XXI века» по УП изучается в 1-ом семестре, но обучающийся будет до изучать дисциплину во 2-ом семестре, значит в графе номер семестра ставим 2-ой семестр. Данные из заключения (название дисциплины и номер семестра) переносим в ИУП).

Таблица 5 – Пример оформления, если *Дисциплина не изучалась*

	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер сем.	Трудоёмкость по УП		ПЕРЕАТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО			Часов к изучению		
			ОП ГУАП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП (ЗЕ/ час)	Объем	Аттестационная оценка			Объем	Аттестационная оценка			
						Экз.	Зачет	Дифф. зачет		Экз.		Зачет	Дифф. зачет
а)	Международные конфликты XXI века	2	3/108	0								3/108	

1.4.5 Прохождение практик:

а) Наименование практик необходимо указывать так, как указано в учебном плане (прописывая название типа и вида практики).

б) При переводе/ восстановлении **практики** могут быть только **переаттестованы**.

Таблица 6 – Пример оформления Прохождение практик

	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер сем.	Трудоёмкость по УП		ПЕРЕАТТЕСТОВАНО			ПЕРЕЗАЧТЕНО			Часов к изучению		
			ОП ГУАП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП (ЗЕ/ час)	Объём	Аттестационная оценка			Объём	Аттестационная оценка			
						Экз.	Зачет	Дифф. зачет		Экз.		Зачет	Дифф. зачет
а,б)	Производственная технологическая (проектно- технологическая) практика	8	2/72	2/72	2/72			Хор					

Если у аттестуемого есть академическая разница по практике, то период прохождения такой практики не должен совпадать с периодом прохождения практики соответствующего семестра по учебному плану. Даты начала и окончания прохождения практики, по которой есть академическая разница, должны быть указаны в индивидуальном учебном плане (в соответствии с Приложением Е.2 к положению СМК 2.71).

Если в исходной ОП по практике недостаточно З.Е., то может быть переаттестовано только то количество, которое есть в исходной ОП, остальные З.Е. выносятся на изучение в течение семестра.

1.5. Особенности заполнения заключений аттестационной комиссии при выходе обучающихся из академического отпуска

1.5.1. Титульный лист заполняется согласно требованиям в РДО ГУАП. СМК 2.101, а также опираясь на п. 1 данных указаний.

1.5.2. Страницы, где расположены таблицы 1 и 2, имеют книжную ориентацию, а не альбомную в отличие от заключений на восстановление/ перевод.

Таблица 7 – Пример формы заключений при выходе из академического отпуска

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Номер семестра	Трудоемкость по учебным планам		Вид промежуточной аттестации		Часы к изучению (ЗЕ/час)	Отметка о необходимости перееаттестации (V)
			Действующая ОП (ЗЕ/ час)	Исходная ОП (ЗЕ/ час)	Действующая ОП	Исходная ОП		
1.								
2.								
...								

1.5.3. Сравнение ОП происходит по тем же правилам, что и при восстановлении/ переводе. Часы, которые выносятся для изучения, необходимо также прописать во 2 таблице.

1.5.4. Необходимо прописывать сроки прохождения промежуточной аттестации, не пропуская данные строки.

Важно! В случае, если обучающемуся был предоставлен академический отпуск до прохождения первой промежуточной аттестации и по завершении академического отпуска обучающийся допускается к обучению в том же учебном семестре, заключение аттестационной комиссии не требуется.

1.6. Календарный график

Для обучающихся при наличии разницы в З.Е. по дисциплинам необходимо:

- 1) определить перечень дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и практик, которые могут быть переаттестованы;
- 2) составить календарный график переаттестации установленных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) и практик;
- 3) выполнить процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком;
- 4) по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимися переаттестации в полном объеме, оформить заключение аттестационной комиссии.

Например, у обучающегося по дисциплине «История» было изучено 2 З.Е., а по ОП на которую он переводится/ восстанавливается и т.п. должно быть 4 З.Е., в таком случае, необходимо отразить в календарном графике в каком виде (реферат, тест, собеседование и т.п.) обучающийся будет «доздавать» данные 2 З.Е.

2. Заполнение индивидуального учебного плана ВО

2.1. ИУП должен содержать в себе следующие сведения:

- 1) срок обучения по ИУП (на титульном листе документа);
- 2) перечень дисциплин с указанием видов занятий, формой промежуточной аттестации, в том числе переаттестованных и/или перезачтённых дисциплин, а также закреплёнными за данными дисциплинами кафедры ГУАП/ ИФ ГУАП;
- 3) перечень практик с указанием типов и видов практик, формой промежуточной аттестации, в том числе переаттестованных и/или перезачтённых практик, а также закреплёнными за данными практиками кафедры ГУАП/ ИФ ГУАП;
- 4) государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся, в том числе перезачтённый государственный экзамен.

2.2. Требования к порядку разработки

- 1) Основанием для разработки ИУП документа является заключение аттестационной комиссии института (факультета)/ филиала.
- 2) Разработчик составляет проект ИУП на основе учебного плана с нормативным сроком обучения. В проекте ИУП указываются: объем зачетных (в форме переаттестации или перезачета) дисциплин и (или) практик; объем и период освоения дисциплин и (или) практик подлежащих изучению.
- 3) Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения:
 - а) для ОП на основе ФГОС ВО составляет не более 75 ЗЕ;
 - б) для ОП на основе ФГОС ВО (3++) составляет не более 70 ЗЕ (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ.В указанный объем не входят дисциплины и (или) практики, которые были зачтены.
- 4) ИУП, составленный в трех экземплярах, подписывается РОП/ ответственным за ОП, заведующим кафедрой, обучающимся и выносится на рассмотрение учёного совета института (факультета)/ филиала.
- 5) ИУП рассматривается на заседании учёного совета института (факультета), и, при принятии положительного решения, подписывается председателем учёного совета института (факультета)/ филиала с указанием даты и номера протокола заседания учёного совета института (факультета)/ филиала.

б) Один экземпляр ИУП хранится в отделе кадров обучающихся в личном деле студента, второй экземпляр ИУП хранится в деканате института (факультета), а третий экземпляр ИУП передается обучающемуся.

2.3. Особенности формирования индивидуального учебного плана для ускоренного обучения

2.3.1. Важно! При организации ускоренного обучения необходимо руководствоваться тем учебным планом, на который был зачислен обучающийся. При составлении ИУП во второй таблице (подлежащие изучению) необходимо указывать номера семестров, в котором обучающийся будет изучать данные дисциплины. В графе «Распределение ЗЕ по курсам и семестрам» стоит указывать номера семестров, как в учебном плане ОП. Ускоренное обучение происходит за счёт переаттестации/ перезачёта дисциплин/ практик 1-го и 2-го семестров и перенос оставшихся дисциплин, подлежащих изучению, на первый семестр, а так же переаттестации/ перезачёта дисциплин/ практик 3-го и 4-го семестров и перенос оставшихся дисциплин, подлежащих изучению, на четвёртый семестр.

2.3.2. При формировании учебного плана существует две формы ускоренного обучения:

- индивидуальный;
- группа обучающихся.

2.3.2.1. Последовательность этапов организации при индивидуальной форме ускоренного обучения по ИУП происходят следующие шаги:

- 1) Зачисление на первый курс.
- 2) Заявление обучающегося о желании пройти ускоренное обучение по ИУП с резолюцией ректора (проректора по учебной деятельности) вместе с документами, подтверждающими право обучающегося на ускоренное обучение, передается директору института/ декану факультета/ директору ИФ ГУАП/ начальнику ВУЦ, на котором проходит обучение.
- 3) Заявление вместе с приложенными документами директор института/ декан факультета/ директор ИФ ГУАП/ начальник ВУЦ в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационной комиссии института/ факультета/ филиала/ центра.
- 4) Составляется календарный график переаттестации установленных учебных дисциплин, практик, научных исследований.
- 5) Проводится переаттестация знаний обучающихся по календарному графику.
- 6) Оформляется заключение аттестационной комиссии.

7) Оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета института/ факультета/ филиала/ центра.

8) Разрабатывается проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения.

9) Утверждается индивидуальный учебный план на Ученом совете института/ факультета/ филиала/ центра.

10) Заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

11) Издаётся приказ ГУАП о допуске обучающегося к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану.

12) Издаётся приказ ГУАП о переводе обучающегося на очередной курс, с изменением номера группы.

При формировании учебного плана (например, для очного обучения) существует две категории периодов освоения дисциплин/ практик, которые делятся на:

1. период освоения дисциплин/ практик, включающий себя период теоретического обучения (условно с 01.09.20__ по 29.12.20__) и период сессии (условно с 30.12.20__ по 26.01.20__);

2. период освоения дисциплин/ практик, включающий себя период теоретического обучения (условно с 10.02.20__ по 07.06.20__), период сессии (условно с 08.06.20__ по 28.06.20__), период прохождения практики (с указанием типа и вида) (с 29.06.20__ по 12.07.20__).

Сроки прохождения практик, которые подлежат изучению по ускоренному обучению, необходимо прописывать в индивидуальном учебном плане в соответствии с индивидуальным графиком прохождения практики. Время прохождения практики не должно совпадать с занятиями по расписанию текущего семестра.

Обучающийся имеет право на ускоренное обучение после прохождения первой промежуточной аттестации и затем он переводится на 2 курс 4 семестра.

Академическая разница распределяется на последующие семестры начиная с 4 семестра с учетом объема программы, реализуемой за один учебный год, которая не должно превышать нормы З.Е., установленными ФГОС ВО, ФГОС 3+, ФГОС 3++, ФГОС СПО, ФГТ и т.п.

2.3.2.2. Последовательность этапов организации **при обучения целой группы** ускоренного обучения по ИУП происходят следующие шаги:

1) Зачисление на первый курс.

2) Подача документов на поступление в Университет вместе с заявлением обучающихся о желании пройти ускоренное обучение по ИУП с резолюцией ректора (проректора по учебной деятельности) вместе с документами, подтверждающими право обучающихся на ускоренное обучение, передается директору института/ декану факультета/ директору ИФ ГУАП/ начальнику ВУЦ, на котором проходит обучение.

3) Заявление вместе с приложенными документами директор института/ декан факультета/ директор ИФ ГУАП/ начальник ВУЦ в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационной комиссии института/ факультета/ филиала/ центра.

4) Составляется календарный график переаттестации установленных учебных дисциплин, практик, научных исследований.

5) Проводится переаттестация знаний обучающихся по календарному графику.

6) Оформляется заключение аттестационной комиссии с 1 по 4 семестр, в таблицу «подлежащие изучению» распределяются дисциплины только на 1 и 4 семестры. Дисциплины 2 семестра переносят к изучению в 1 семестр, дисциплины с 3 семестра переносятся - в 4 семестр.

7) Подается служебная записка (вместе с комплектом документов) в УМО о возможности изменения учебного плана на укоренное обучение.

8) УМО разрабатывает учебный план укоренного обучения.

9) Оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета института/ факультета/ филиала/ центра.

10) Разрабатывается проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения для каждого обучающегося.

11) Утверждается индивидуальный учебный план на Ученом совете института/ факультета/ филиала/ центра.

12) Заявление обучающихся о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

13) Издаётся приказ ГУАП о допуске обучающихся к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану до 20 сентября.

14) Издаётся приказ ГУАП о переводе обучающихся на очередной курс, с изменением номера группы после прохождения первой промежуточной аттестации.

При формировании учебного плана (например, для очного обучения) существует две категории периодов освоения дисциплин/ практик, которые делятся на:

1. период освоения дисциплин/ практик, включающий себя период теоретического обучения (условно с 01.09.20__ по 29.12.20__) и период сессии (условно с 30.12.20__ по 26.01.20__);

2. период освоения дисциплин/ практик, включающий себя период теоретического обучения (условно с 10.02.20__ по 07.06.20__), период сессии (условно с 08.06.20__ по 28.06.20__), период прохождения практики (с указанием типа и вида) (с 29.06.20__ по 12.07.20__).

2.3.3. Важно! Сроки прохождения практик, которые подлежат изучению по ускоренному обучению, необходимо указывать в индивидуальном учебном плане в соответствии с индивидуальным графиком прохождения практики. Время прохождения практики не должно совпадать с занятиями по расписанию текущего семестра.

2.4. Ошибки, совершаемые во время составления ИУП и их правильный порядок заполнения

Ошибка 1: Распределение промежуточной аттестации по семестрам (номер семестров).

Правильный порядок заполнения:

а) Полная переаттестация/ перезачет дисциплин:

- необходимо указывать номер семестра, как указано в учебном плане;
- заштрихуйте ячейку, соответствующую этому семестру.

б) Частичная переаттестация/ перезачет дисциплин:

1. Если дисциплина проходит в один семестр:

- укажите номер семестра, в котором будет проходить дисциплина;
- не заштриховывайте ячейку.

2. Если дисциплина проходит в несколько семестров:

– укажите номер семестра, в котором дисциплина была переаттестована/ перезачтена, и заштрихуйте соответствующую ячейку;

– для остальных семестров не заштриховывайте ячейки и укажите номер семестра, в котором будет проходить дисциплина.

Ошибка 2: Распределение З.Е. по курсам и семестрам.

Правильный порядок заполнения:

а) Полная переаттестация/ перезачет дисциплины

- укажите часы в семестрах, как указано в учебном плане (УП);
- заштрихуйте ячейку, соответствующую этому семестру.

б) Частичная переаттестация/ перезачет дисциплины

1. Если дисциплина проходит в один семестр:

- можете заштриховать ячейку с часами на половину.

2. Если дисциплина изучается в двух и более семестра:

– укажите часы в семестре, в котором дисциплина была переаттестована/перезачтена (по УП), и заштрихуйте соответствующую ячейку;

– для остальных семестров не заштриховывайте ячейки и укажите часы в том семестре, в котором будет изучаться дисциплина.

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение по видам занятий																	Распределение З.Е. по курсам и семестрам								
				Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Всего по УП		Зачтено		Подлежит изучению по индивидуальному учебному плану									1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
												Итого	Из них, час							СРС									Экз.
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	ЗЕ	Час.	ЗЕ	Час.		ЗЕ	Час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего		количество недель ТО в семестрах								
												1 сем.								2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Б.1 Дисциплины (модули)																													
			Обязательная часть																										
44	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1					4	144	4	144																		
61	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2		1				4	144	2	72	2	7	17	17			34	38									
85	40	Б.1.В.1	Дисциплина 3	4				8	288	4	144	2	72	34	34			68	76										

Пример заполнения индивидуального учебного плана для ускоренного обучения

Ка ф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)		Распределение по видам занятий																Распределение З.Е. по курсам и семестрам									
						Всего по УП		Зачтено		Подлежит изучению по индивидуальному учебному плану										CP		Э		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
										Итого		Из них, час						1се м. ¹	2се м. ¹					3се м. ²	4се м. ²	5се м.	6се м.	7се м.	8се м.		
						З.Е.	Час.	Аудиторные часы						CP	Э	количество недель ТО в семестрах															
								Л	П	Л	К	К	Вс			17	17	17	17	17	17	17	10								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			
Б.1 Дисциплины (модули)																															
Обязательная часть																															
44	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	1		1		4	14	4	14																				
61	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2		1			4	14	2	72	2	72	1	1				34	38			2	1							
81	3	Б.1.Б.3	Дисциплина 3	1				3	10	3	10																				
			Итого:	2	1 ¹	1		11	39	9	32	2	72	1	1				34	38		2	2								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																															
85	4	Б.1.В.1	Дисциплина 29	4	3 ¹			8	28	4	14	2	72	3		34			68	76			2	4							
			Итого:	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого по блоку:	17	17	3	2	14	54	3	13	112	4134	8	3	60	61	185	16	65											
Б.2 Практика																															
Обязательная часть																															
6	2	Б.2.Б.1	Практика 1		1			3	10	3	10																				
			Итого:		1			3	10	3	10																				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																															

¹ При частичной перееаттестации дисциплины количество З.Е., подлежащих к изучению, уменьшится при сохранении промежуточной аттестации. В столбцах 5 и 6 указываем общее количество экзаменов и зачётов независимо от того подлежит ли изучению дисциплина полностью или частично.

